

## **A Magyar Radiográfusok Egyesülete Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója**

A Magyar Radiográfusok Egyesülete (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a rendelkezésére bocsátott személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos adatkezelésre.

### **Az Adatkezelő adatai:**

Név: Magyar Radiográfusok Egyesülete  
Székhely: 1082 Budapest, Üllő út 78./A. fsz. 104.  
Képviselő: Németh Katalin  
Nyilvántartási szám: 01-02-0004894  
Adószám: 18060968-1-42  
Elérhetőség: [mrae@mrae.hu](mailto:mrae@mrae.hu)  
Telefonszám: +36-30-2684033  
Honlap: <https://www.mrae.hu>

### **A tájékoztató alapját képező jogszabályok:**

- ❖ 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- ❖ 2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) /GDPR/ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Rendelet hatályon kívül helyezéséről.

**Az adatkezelés megnevezése:** Az adatkezelés az egyesületi tagok esetében a tag- és tagdíjnyilvántartás, valamint bármely természetes személy (továbbiakban: Résztevő) által elérhető, - előzetes regisztrációhoz, illetőleg bizonyos személyes adatok megadásához kötött - az egyesület által szervezett szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, rendezvényeken résztvevőknek a részvételhez szükséges személyes adatainak rögzítése, kezelése, továbbá a munkavállalók munkaviszonyához illetőleg tisztségviselők tisztségéhez kapcsolódó személyes adatok rögzítése, kezelése. és ezeknek az illetékes hatóság által előírtak szerinti továbbítása. (továbbiakban együttesen: Érintettek)

Az Adatkezelő különleges adatot nem kezel.

### **A személyes adatkezelés célja:**

- a) Egyesületi / belépéssel tagként regisztráló /tagok esetében
  - egyesületi tagok azonosíthatósága személyes adataikkal, tagok és tagdíjfizetés nyilvántartása
  - [https://www.mrae.hu/](https://www.mrae.hu) honlapra történő regisztráció lehetőségének biztosítása
  - folyamatos kapcsolattartás és tájékoztatás feltételeinek a biztosítása
  - az Egyesület rendezvényein való részvétel biztosítása, regisztrációs lapok őrzése, szakmai továbbképzéseken elért továbbképzési (kredit) pontok nyilvántartása, azokról igazolás kiállítása
  - számlázás
  - Hírlevél és egyéb információk kiküldése (elektronikusan és postai úton)
  
- b) Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, rendezvényeken résztvevők esetében

- az Egyesület rendezvényeire történő jelentkezés, a rendezvények megszervezése és megtartása, illetőleg ennek keretében a jelentkező résztvevők azonosítása és a velük való kapcsolattartás, regisztrációs lapok őrzése
- az Egyesület rendezvényein való részvétel biztosítása, valamint a szakmai továbbképzéseken elért továbbképzési (kredit) pontok nyilvántartása, azokról igazolás kiállítása
- számlázás

c) Munkavállalók és tisztségviselők esetében

- a munkavállalóknak a munkaviszonnyal (megbízási jogviszonnyal) összefüggő, illetve az általa megengedett személyes adatainak kezelése, jogszabályban meghatározott iratok tárolása
- tisztségviselőknek a betöltött tisztséghez közvetlenül kapcsoló elfogadó nyilatkozatban rögzített nyilatkozatainak, önéletrajzainak tárolása

Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használhatja, személyes adatokat harmadik személynek nem adhatja át. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvény által előírt kötelező adattovábbításra.

Az adatkezelő jogosult az általa kezelt adatokat az adatkezelés céljának megvalósítása érdekében, adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozónak átadni. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

**A személyes adatok kezelésének jogalapja:**

Az Adatkezelő honlapján keresztül elektronikus úton, vagy papír alapon történő bármely személyes adatszolgáltatás az Érintettek önkéntes, jelen tájékoztató ismeretében tett, határozott hozzájárulásán alapszik, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok -teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő- kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info.tv.) 5.§ (1) bekezdés a) pontjának megfelelően.

Az Érintett a hozzájárulásával nyilatkozik arról, hogy a honlapon közzétett Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót előzetesen megismerte és személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulását annak ismeretében adta meg.

A hozzájáruló nyilatkozat bármikor írásban visszavonható, vagy az Érintett kérheti adatainak módosítását, zárolását, vagy törlését az Adatkezelő e-mail, vagy székhely címén.

**A kezelt személyes adatok köre:**

a) Egyesületi tagok / belépéssel tagként regisztráló/ esetében:

- név, születési név
- anyja születési neve
- születési hely és idő
- állandó lakcím
- levelezési postacím (ha a lakcímtól eltérő címre kéri a kézbesítést)

- számlázási név, cím, adószám és bankszámlaszám (ha a számlát a tag nem nevére kéri kibocsátani)
  - e-mail cím és mobil telefonszám
  - működési nyilvántartási szám
  - szakképesítés
  - munkahely megnevezése, címe
  - a honlapon való belépési jelszó nyilvántartása (regisztrációt követően)
- b) Szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, rendezvényeken résztvevők esetében
- név, születési név
  - anyja születési neve
  - születési hely és idő
  - állandó lakcím
  - levelezési postacím (ha a lakcímtől eltérő címre kéri a kézbesítést)
  - számlázási név, cím, adószám és bankszámlaszám (ha a számlát nem a résztvevő nevére kéri kibocsátani)
  - e-mail cím és mobil telefonszám
  - jelentkezés időpontja, rendezvény megnevezése
- c) Munkavállaló és tisztségviselők esetében
- munka /megbízási szerződésekben rögzített adatok
  - tisztségviselőknél tisztség elfogadó nyilatkozatban rögzített adatok

#### **Adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek**

- az Egyesület tagságának vonatkozásában az elnök, titkár és a gazdasági vezető, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök
- továbbképzésekre, rendezvényekre jelentkező résztvevők vonatkozásában elnök, titkár és a gazdasági vezető
- munkavállaló vonatkozásában elnök, titkár és a gazdasági vezető, az elnök akadályoztatása esetén alelnök
- az Egyesület által igénybe vett adatfeldolgozásra jogosultakat -az adatfeldolgozók tevékenységének megjelölésével- a <https://www.mrae.hu/> honlapon az „adatvédelmi tájékoztató” menüpont „adatfeldolgozók” linkje tartalmazza.

#### **Személyes adatok védelme**

Az Adatkezelő a szerver üzemeltetőivel együtt olyan technikai, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. Ezek a biztonsági intézkedések védelmet nyújtanak elvesztés, illetéktelen hozzáférés, másolás, felhasználás, módosítás vagy közzététel ellen.

A tag- és tagdíj nyilvántartó program használatát külön jelszavas belépéssel kell védeni. Belépés után a számítógépet nem szabad felügyelet nélkül hagyni. Amennyiben pár percen belül nincs online adatforgalmazás, a program automatikusan megszakítja a kapcsolatot. A munka befejezése után a programból ki kell lépni.

Az adatkezelésre jogosult felhasználók belépési jelszavát a felhasználók adatvédelmi nyilatkozataival együtt zárt borítékban kell elhelyezni és gondoskodni kell zárt, biztonságos helyen való megőrzésükről

A biztonságos őrzésben lévő belépési jelszó a választott tisztség betöltéséig, illetve a munkaviszony /megbízási viszony/ időtartamára érvényes. A választott tisztségviselő személyének megváltozásáról, valamint a munka /megbízási jogviszony megszűnéséről a mindenkori elnök, az elnök akadályoztatása esetén az alelnök és/vagy a titkár köteles a rendszergazdát tájékoztatni, aki törli a belépési jogosultságot.

A tisztségviselő /munkavállaló jogi, anyagi és kártérítési felelősséggel tartozik azért, hogy a részére kiadott jelszót más számára nem adja át, más személyekkel nem osztja meg. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy belépési jelszó illetéktelen személy tudomására jutott, ezt haladéktalanul köteles a rendszergazdának jelezni, aki azonnal törli a jelszót és az ahhoz tartozó jogosultságot. A jelszó és a jogosultság törlését követően az elnök (az elnök akadályoztatása esetén az alelnök) új jelszó kiadását kezdeményezi a tisztségviselő/munkavállaló részére.

Az Adatkezelő számítógépén, amelyen a személyes adatok kezelése történik a megfelelő biztonság érdekében jelszóval ellátott képernyővédő bekapcsolása kötelező, hogy őrizetlenül hagyott számítógép esetén se lehessen az adatokhoz hozzáférni.

Felhasználói jelszóval rendelkező személy felügyelete nélkül az éppen üzemelő, bekapcsolt állapotú tag-és tagdíj nyilvántartó program nem maradhat.

### **Adatok tárolásának módja**

Az Adatkezelő adatkezelési célonként elkülönülő adatbázisokban, informatikai rendszerében tárolja az adatokat. Az elektronikusan rögzített adatokról rendszeresen és tervszerűen biztonsági mentéseket, archiválást kell végezni. Személyes adatot ideiglenes tárolón nem lehet rögzíteni és tárolni (CD, kivehető winchester). (Részletesebb tájékoztatás az IntelliMed Kft által közreadott Adatvédelmi tájékoztatóban rögzítettek szerint járunk el.)

A papír alapon rögzített személyes adatokat tartalmazó iratokat, dokumentumokat elkülönítetten a dokumentumok lefűzésével, zárt, biztonságos őrizetben tárolja.

### **Adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő az érintettek személyes adatait az adatkezelési célok megvalósulásáig, illetve az érintett kérésére történő törlésig kezeli. Ennek értelmében az adatkezelés a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig, a társulási tagság megszűnéséig, a rendezvény lebonyolítását követő 90 napos időtartamig őrzi meg, mely időtartam elteltét követően ezen adatok törlésre kerülnek, kivéve ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

### **Felhasználó (továbbiakban: Érintett) jogai**

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.

Az Érintett észrevételeit, kérelmeit e-mailben [mrae@mrae.hu](mailto:mrae@mrae.hu) a címre, vagy levél útján az Adatkezelő székhely címére juttathatja el. E-mailben küldött kérelmet az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha azt az Érintett felhasználó az Adatkezelőnek megadott és ott nyilvántartott e-mail címéről küldi. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

Az Érintett kérelmére a Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadni a tájékoztatást.

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot a Adatkezelő helyesbíteni köteles.

A személyes adatot az Adatkezelő törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható - feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, ha az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy azt a bíróság elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelése (továbbítása) közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik. Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

### **Jogérvényesítés**

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz vagy az adatvédelmi hatósághoz fordulhat.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Telefon: 06- 1-391-1400 Fax: 06-1-391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A jelen adatkezelési és adatvédelmi tájékoztató, a Egyesület Közgyűlésén lett ismertetve és 2018. május 25. napján lép életbe és visszavonásig hatályos.

Az Adatkezelő a jelen, illetve a mindenkor hatályos adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót a <https://www.mrae.hu/> honlapján tette közzé, az „adatvédelmi tájékoztató” menüpontban. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatvédelmi tájékoztatót módosítsa.

Budapest, 2018.05. 25.

Németh Katalin  
elnök